



Република Србија

Град Крагујевац

Градско веће

Број: 110-10/25-V

Датум: 12. март 2025. године

К р а г у ј е в а ц

Градско веће, на основу члана 59. тачка 17. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19), члана 2. тачка 2. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст), члана 14. Одлуке о локалним административним таксама („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24), и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) на седници одржаној дана, 12.марта 2025. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о начину употребе сала које користе органи Града

Члан 1.

Правилником о начину употребе сала које користе органи Града (у даљем тексту: Правилник) ближе се уређују услови и начин коришћења просторија - сала у згради Градске управе града Крагујевца, Трг слободе број 3, као и сала у Градској кући, Трг Николе Пашића број 4, које су у јавној својини града Крагујевца (у даљем тексту: Град) и то:

- Велика сала Скупштине града Крагујевца у приземљу зграде Управе Града;
- Свечани салон у приземљу зграде Управе Града;
- Сала 105 у згради Управе Града на првом спрату;
- Велика конференцијска сала у приземљу Градске куће и
- Сала за венчања на првом спрату Градске куће.

Члан 2.

Сале из члана 1. овог правилника, могу се давати на коришћење са или без накнаде за одржавање скупова, манифестација, састанака, презентација и слично, правним и физичким лицима, који се захтевом обрате Граду.

Члан 3.

Заинтересована правна и физичка лица, Граду се обраћају захтевом за добијање термина за коришћење неке од наведених сала, који се предаје путем поште или непосредно у Писарници у холу Управе Града, Трг слободе број 3, најкасније три дана пре дана за који се тражи термин.

Захтев за коришћење сале обавезно садржи:

- назив скупа и организатора скупа,
- датум, време одржавања скупа и дужину трајања истог,
- лице одговорно за организацију скупа и примање информација по поднетом захтеву,
- контакт податке за лице из претходне алинеје (телефон, мејл, адреса),
- основ за ослобађање од плаћања накнаде трошкова за употребу сале, уколико исти постоји,
- потпис подносиоца захтева.

Уз захтев се могу приложити акта која се тичу самог скупа, а која потврђују тему и организатора скупа, као и циљ одржавања.

Образац Захтева (Образац број 1.) саставни је део овог правилника.

Члан 4.

Скуп, манифестација, састанак, презентација и слично које организују правна и физичка лица, морају да буду у складу са природом места на коме се одржавају и никако не смеју да имају садржај који може да нанесе штету угледу Града.

Члан 5.

По поднетом захтеву за добијање термина за коришћење неке од наведених сала, одлучује Градско веће.

Градско веће посебним решењем образује комисију која ће решавати по појединачним захтевима за добијање термина за коришћење неке од сала из члана 1. овог правилника.

По захтевима комисија одлучују у форми решења, чији је текст утврђен у Обрасцу број 2. који је саставни део овог правилника.

Приликом одлучивања по захтеву, комисија је дужна да се руководи првенством подношења захтева и имајући у виду потребе које органи Града, градске управе и стручне службе имају у погледу коришћења сала.

Члан 6.

Велика сала Скупштине града Крагујевца може се давати на коришћење уз надокнаду трошкова за коришћење сале у висини од 5.000,00 динара до три сата коришћења.

Велика конференцијска сала у приземљу Градске куће може се давати на коришћење уз надокнаду трошкова за коришћење сале у висини од 12.000,00 динара до три сата коришћења.

Сала за венчања на првом спрату Градске куће може се давати на коришћење уз надокнаду трошкова за коришћење сале у висини од 45.000,00 динара до три сата коришћења.

Сваки даљи започет сат у коришћењу сале наплаћује се са 1/3 висине утврђене у ставу 1. овог члана.

Трошкови који настају приликом коришћења сале односе се на утрошак електричне и топлоне енергије, воде и одржавање простора пре и после одржавања скупа.

Свечани салон у приземљу зграде Управе Града и сала 105 у згради Управе Града на првом спрату, могу се користити најдуже сат времена без надокнаде трошкова за коришћење ових сала. Сваки даљи започет сат у коришћењу свечаног салона надокнађује се у висини од 1.500,00 динара по започетом сату, а сала 105 у висини од 1.000,00 динара по започетом сату.

Члан 7.

Плаћања надокнаде за коришћење сале из члана 6. овог правилника ослобађају се:

- политичке странке које партиципирају у Скупштини града и парламентарне политичке странке;
- органи, организације и институције Републике Србије,
- организације обавезног социјалног осигурања,
- установе основане од стране јединице локалне самоуправе које се финансирају из градског буџета,
- Црвени крст Србије,
- цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
- дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.

Плаћању надокнаде не подлежу скупови, манифестације, састанци, презентације и слично чији је организатор, суорганизатор, покровитељ или учесник Град, као и када је скуп од значаја за Град и грађане.

Решењем којим се одлучује по захтеву одлучује се и о ослобађању од плаћања надокнаде за коришћење сала уколико се ради о случајевима из става 1. овог члана.

Члан 8.

Корисник сале је дужан да, по завршетку коришћења сале, исту врати у првобитно стање.

У случају оштећења било које врсте које је проузроковано коришћењем сале, корисник сале је дужан да надокнади штету.

Члан 9.

Приходи настали употребом сала користе се за текуће поправке и одржавање зграда и објеката, набавку и одржавање опреме у овим салама.

Члан 10.

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном листу града Крагујевца“.

О б р а з л о ж е њ е

Правни основ за доношење Правилника о начину употребе сала које користе органи Града садржан је у одредби члана 59. тачка 17. Статута града Крагујевца („Службени лист града Крагујевца“, број 8/19) којим је утврђено да Градско веће одлучује о прибављању, располагању, управљању и улагању непокретних и покретних ствари у јавној својини, члана 2. тачка 2. и члана 32. Одлуке о Градском већу („Службени лист града Крагујевца“, број 29/24 – пречишћен текст) којима је утврђена надлежност Градског већа да непосредно извршава и стара се о извршавању одлука и других аката Скупштине града, члана 14. Одлуке о локалним административним таксама („Службени лист града Крагујевца“, број 37/24) којим је прописано да се посебним актом Градског већа утврђује начин, поступак, висина, ослобађање, као и друга питања од значаја за одобравање коришћења термина за одржавање скупова, манифестација, састанака, презентација и слично у салама које користе органи Града и члана 49. став 1. Пословника о раду Градског већа („Службени лист града Крагујевца“, број 13/24) којим је прописано да Веће у вршењу послова из свог делокруга предлаже Статут града, буџет града и друге одлуке које доноси Скупштина града, доноси решења, закључке, наредбе, упутства, пословник, препоруке, планове, програме и друга акта и даје мишљења.

Разлог за доношење овог правилника садржан је у потреби да се уреди поступак за давање сала којима располаже Град, на коришћење заинтересованим правним и физичким лицима ради организовања скупова, манифестација, састанака, презентација и слично.

По Решењу председника Градског већа

о давању Овлашћења,

број 035-651/24-V од 31. маја 2024. године,

Радомир Ерић,

члан Градског већа за привреду

ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
ГРАДСКО ВЕЋЕ
- Комисија за _____

Предмет: Захтев за добијање термина за коришћење сале

Подносилац захтева: _____

Адреса (пребивалиште/седиште): _____

Назив скупа/манифестације/састанака/ презентација и сл. која се организује:

Датум одржавања: _____

Време трајања: _____

Лице одговорно за организацију: _____

Контакт подаци за одговорно лице (телефон, електронска адреса):

Основ за ослобађање од плаћања надокнаде за коришћење сале:

- политичке странке које партиципирају у Скупштини града и парламентарне политичке странке;
 - органи, организације и институције Републике Србије,
 - организације обавезног социјалног осигурања,
 - установе основане од стране јединице локалне самоуправе које се финансирају из градског буџета,
 - Црвени крст Србије,
 - цркве и верске заједнице, регистроване у складу са Законом о црквама и верским заједницама,
 - дипломатско-конзуларна представништва стране државе, под условом узајамности.
- (Заокружити основ)

Сала:

1. велика сала Скупштине града Крагујевца у приземљу зграде Управе Града,
2. свечани салон у приземљу зграде Управе Града,
3. сала 105 у згради Управе Града на првом спрату,
4. велика конференцијска сала у приземљу Градске куће,
5. сала за венчања на првом спрату Градске куће.

(заокружити број)

НАПОМЕНА: Упознат сам са условима коришћења сале прописаним Правилником о начину употребе сала које користе органи Града („Службени лист града Крагујевца“, број ____/2025) и сагласан сам да надокнадим штету која настане коришћењем сале.

У Крагујевцу, _____ 20____. године

Подносилац захтева

(својеручни потпис)



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
Град Крагујевац
Градско веће
Комисија за _____
Број:
Датум:
К р а г у ј е в а ц

Образац 2.

Комисија за _____, на основу члана 6. став 3. Правилника о начину употребе сала које користе органи Града („Службени лист града Крагујевца“, број ____), доноси

РЕШЕЊЕ

I ОДОБРАВА СЕ захтев _____ из _____, ул. _____ за добијање термина за коришћење велике сале Скупштине града Крагујевца у приземљу зграде Управе Града, свечаног салона у приземљу зграде Управе Града, сале 105 у згради Управе Града на првом спрату, велика конференцијска сала у приземљу Градске куће, сала за венчања на првом спрату Градске куће (непотребно обрисати), за организацију скупа _____ који се одржава дана _____.

II Обавезује се подносилац захтева, да изврши уплату накнаде трошкова за коришћење сале из претходног става овог решења у износу од _____ на рачун број 840-742341843-24 по моделу 97 са позивом на број 83 04977948 у корист Града Крагујевца за сврхом за накнаду трошкова употребе сале, у року од два дана од дана достављања овог решења.

или

II Подносилац захтева се ослобађа плаћања накнаде трошкова за коришћење сале из претходног става у складу са чланом 8. став 1. алинеја _____ Правилника о начину употребе сала које користе органи Града („Службени лист града Крагујевца“, број ____/2025).

Образложење

_____ из _____, поднео/ла је дана _____. године захтев за добијање термина за коришћење велике сале Скупштине града Крагујевца у приземљу зграде Управе Града, свечаног салона у приземљу зграде Управе Града, сале 105 у згради Управе Града на првом спрату, велике конференцијске сале у приземљу Градске куће, сала за венчања на првом спрату Градске куће (непотребно обрисати), за дан _____, за организовање скупа _____.

Разматрајући захтев, одлучено је као у диспозитиву овог решења.

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ

Д-но:

- подносиоцу захтева
- Групи за послове обезбеђења
- а/а